

必ずお読みください

入札に参加される方へ

- 1 入札書は、消費税抜きで記載してください。（契約の段階で加算します。）
- 2 入札書は、複写（コピー）して使用することができますが、次の項目を複写（コピー）している場合は入札が無効になりますので、十分注意してください。
 - ・入札金額及び印鑑（代表者印、代理人印）
- 3 入札金額は、アラビア数字を用いて、ボールペン・サインペン等（消しゴムで消せる筆記具は不可）で記載してください。（金額が訂正されている場合や読み取れない場合は無効となります。）
- 4 再入札の場合もありますので、入札書は必ず2枚用意願います。
 - ① 1枚は金額の記入されたもの。
 - ② もう1枚は金額を記入しないもの。（再入札の場合にその場で記入していただきます。）
 - ③ 2枚とも、社印・代表者印を押印してください。（代理人が参加される場合は、下記5をご覧ください。）
- 5 代表者ではなく代理人が入札される場合は、必ず委任状が必要です。
代理人が入札をする場合は、入札する前に委任状を提出するとともに、入札書には当該代理人の記名押印をしてください。（入札書に住所、商号又は名称、代表者氏名を記載し、代表者氏名の下部余白に代理人と表記して、代理人の記名押印をしてください。）
- 6 入札書は封筒に入れ、表に「入札書」とご記入の上、「入札件名」、「宛名」も併せてご記入ください。入札書を入れる封筒は、糊付けする必要はありません。
- 7 入札回数は、再度入札も含めて2回とします。見積合わせになることもありますので、上記4②③同様の見積書を複数枚用意いただいたうえ、ご持参ください。

〒678-1205 赤穂郡上郡町光都3-1-2
兵庫県立大学播磨理学キャンパス経営部
高度産業科学技術研究課